

BIBLIO MANUELS

GUIDE D'UTILISATION
À DESTINATION DES ENSEIGNANTS



2. Je profite de mes manuels

Sommaire	11
Ressources	12
Recherche	13
Options d'affichage	14
Annoter	15
Créer un raccourci	16
Note orale et écrite	17

1. J'accède à mes manuels

Installer l'application	4
Se connecter	5
Télécharger les manuels	6
Mettre à jour et supprimer	7
Copier et supprimer de la clé USB	8

3. Je crée mes cours

Créer un cours	X
Ajouter un document personnel	Χ
Modifier un cours	Χ
Comparer des documents	Χ
Vidéoprojeter	Χ



1.

J'accède à mes manuels

INSTALLER L'APPLICATION

SE CONNECTER DANS L'APPLICATION TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR ET SUPPRIMER COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

- ☐ INSTALLER L'APPLICATION. Plusieurs supports synchronisés!
 - o en ligne, sur biblio.manuel-numerique.com
 - o sur tablette ou smartphone, téléchargez l'application depuis les stores
 - o sur votre ordinateur PC (à partir de Windows 8.1) ou MAC, téléchargez

l'application en cliquant sur les liens ci-dessous. Un fichier 'installl_biblio_manuel' se télécharge. Double-cliquez dessus pour lancer l'installation de l'application. Un raccourci se crée automatiquement sur votre bureau.









Vous pouvez connaître le numéro de version de l'application en cliquant sur Mes Paramètres.

Vous y trouverez aussi le lien vers le site www.manuelnumerique.com avec plein de tutoriels sur l'application !

Le fichier peut apparaître à différents endroits en fonction de votre navigateur : sur Chrome, il apparaîtra en bas de la fenêtre, dans la barre de téléchargement par exemple. Il est possible de le retrouver dans le dossier 'Téléchargements' de votre ordinateur ou en utilisant l'explorateur de votre ordinateur.



Télécharger Biblio Manuels sur mon ordinateur PC

Télécharger Biblio Manuels sur mon ordinateur MAC

<u>Note sur Windows 7 : Microsoft a arrêté depuis 2020 le support technique et les mises à jour pour cette version. Nous ne garantissons donc plus le bon fonctionnement de notre application sous cet environnement.</u>

Nous vous invitons à passer sous Windows 10 et dans le laps de temps, vous pouvez utiliser l'application sur les navigateurs Chrome, Edge ou Mozilla, compatibles avec les 3 dernières versions.



INSTALLER L'APPLICATION

SE CONNECTER DANS L'APPLICATION

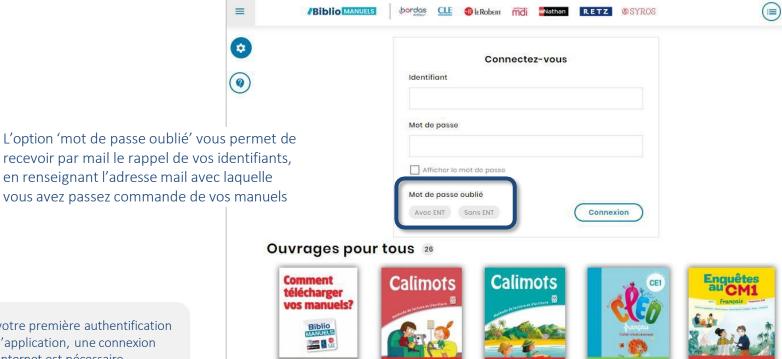
TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR **ET SUPPRIMER**

COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

□SE CONNECTER. Suite à votre commande de manuels numériques, un mail vous a été envoyé, contenant vos identifiants Biblio Manuels à renseigner dans l'application [note : dans le cadre d'un achat par votre établissement, ces identifiants vous sont directement transmis par votre établissement].

GUIDE SPÉCIAL ENSEIGNANT

☐ SE DECONNECTER. Clic sur le bouton situé sur la barre latérale gauche de l'application



EXTRAIT

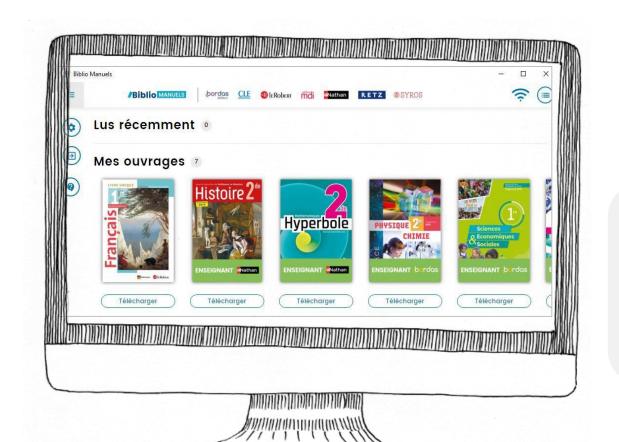
EXTRAIT

Lors de votre première authentification dans l'application, une connexion Internet est nécessaire.

EXTRAIT

INSTALLER L'APPLICATION SE CONNECTER DANS L'APPLICATION TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR ET SUPPRIMER COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

□TÉLÉCHARGER LES MANUELS. Une fois identifié dans l'app, vos manuels apparaissent dans votre bibliothèque. Téléchargez-les sur votre ordinateur, votre tablette ou votre smartphone pour en profiter toute l'année sans connexion Internet [©]

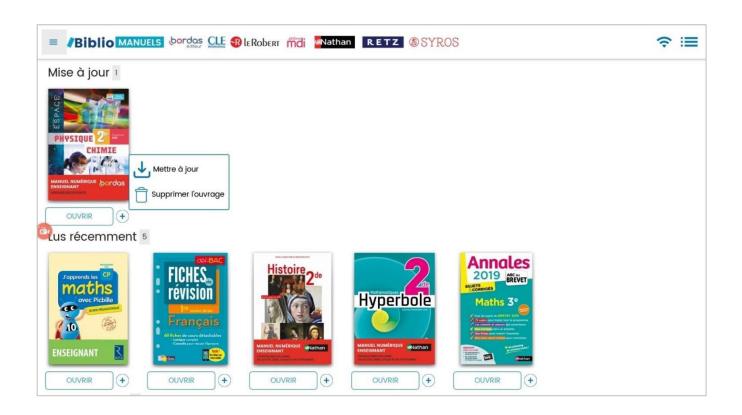


La durée de téléchargement d'un manuel varie selon le débit permis par votre connexion Internet et votre support de consultation. Certains de nos manuels sont par ailleurs volumineux car très enrichis et sont ainsi un peu plus long à télécharger.

INSTALLER L'APPLICATION

SE CONNECTER DANS L'APPLICATION TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR ET SUPPRIMER COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

☐ METTRE À JOUR. Nous proposons parfois des mises à jour de nos manuels, avec de nouvelles ressources! Ces ouvrages apparaissent dans la rubrique 'Mise à jour' de la bibliothèque. Pour en profiter, appuyez sur le bouton '+', puis 'Mettre à jour'.



INSTALLER L'APPLICATION SE CONNECTER DANS L'APPLICATION TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR ET SUPPRIMER COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

□ COPIER SUR CLÉ USB. Copiez sur 3 clés USB vos manuels numériques enseignants. La copie sur clé USB s'effectue depuis l'application Biblio Manuels installée sur votre PC ou votre MAC, avec une connexion Internet.

- 1 Connectez-vous avec vos identifiants sur Biblio Manuels et téléchargez l'ouvrage que vous souhaitez copier
- 2 Insérez votre clé USB dans votre ordinateur. Vérifiez que votre clé dispose d'un espace de stockage suffisant pour copier le manuel et que vous êtes bien connecté à Internet
- 3 Cliquez sur le bouton '+' situé sous la couverture de l'ouvrage puis sur 'télécharger sur clé USB'
- 4- Sélectionnez la clé de destination dans la boite de dialogue. La copie du manuel s'effectue sur votre clé dans un dossier 'BiblioManuels'.
- 5 Double-cliquez sur ce dossier, puis sur BiblioManuels : votre manuel s'ouvre!

/!\ note : éjectez correctement la clé USB de votre poste (clic droit sur la clé, puis 'éjecter'), pour éviter de l'endommager.



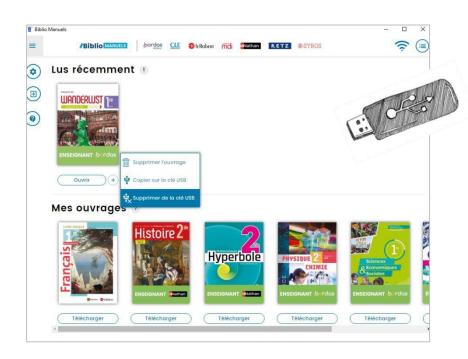
Les avantages de la clé USB :
-vous pouvez ouvrir votre manuel sur n'importe
quel poste PC (à partir de Windows 8.1) et MAC,
sans installation préalable !
-vous pouvez annoter votre manuel sur votre clé
USB, puis synchronisez ces annotations avec
votre ordinateur connecté et les retrouver sur
n'importe quel support connecté !

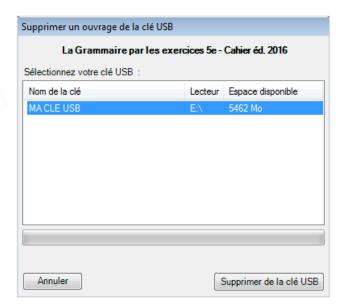
INSTALLER L'APPLICATION

SE CONNECTER DANS L'APPLICATION TÉLÉCHARGER LES MANUELS METTRE À JOUR ET SUPPRIMER COPIER ET SUPPRIMER SUR CLÉ

□SUPPRIMER DE LA CLE. La suppression d'un manuel de votre clé USB s'effectue depuis l'application Biblio Manuels de votre PC ou MAC. Insérez votre clé USB sur votre ordinateur, ouvrez votre application, puis cliquez sur le bouton '+' situé sous l'ouvrage que vous souhaitez supprimer, puis sur 'supprimer de la clé'. Sélectionnez la clé de laquelle vous voulez supprimer le manuel et cliquez sur 'Supprimer de la clé'. Le manuel est supprimé de votre clé et le nombre de copie sur clé auquel vous avez droit est augmenté d'une copie !

/!\ Note : ne supprimez pas vos manuels directement sur votre clé USB : nous ne sommes pas informés de cette suppression et vous auriez ainsi une copie sur clé USB comptabilisée par erreur.







2

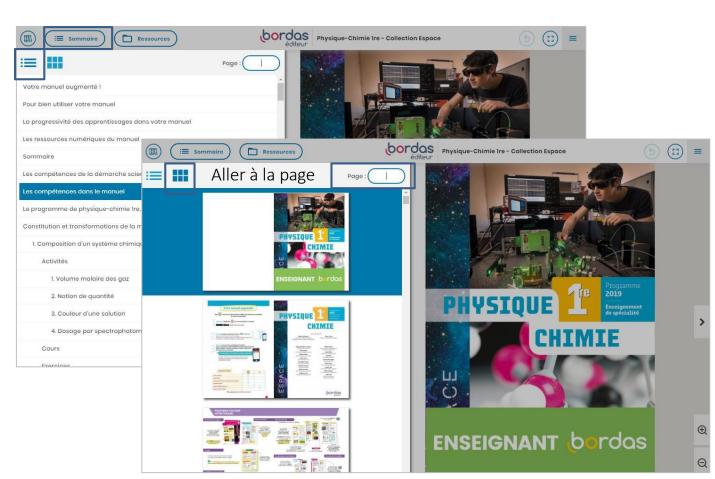
Je profite de mes manuels

SOMMAIRERESSOURCESRECHERCHEOPTIONSANNOTERCRÉER UNNOTES ORALED'AFFICHAGERACCOURCIET ÉCRITE

SOMMAIRE. Clic sur le bouton Sommaire pour avoir accès à :

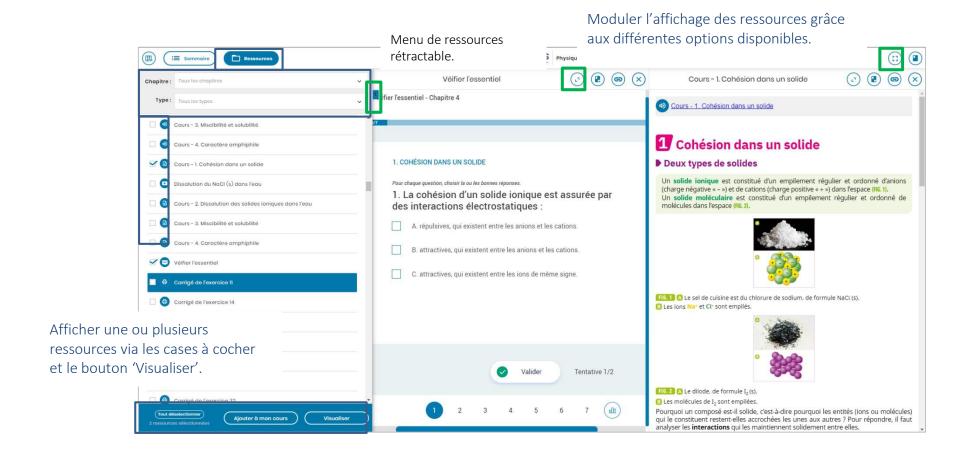
- la table des matières

- les vignettes des doubles-pages



SOMMAIRE RESSOURCES RECHERCHE OPTIONS ANNOTER CRÉER UN NOTES ORALE D'AFFICHAGE RACCOURCI ET ÉCRITE

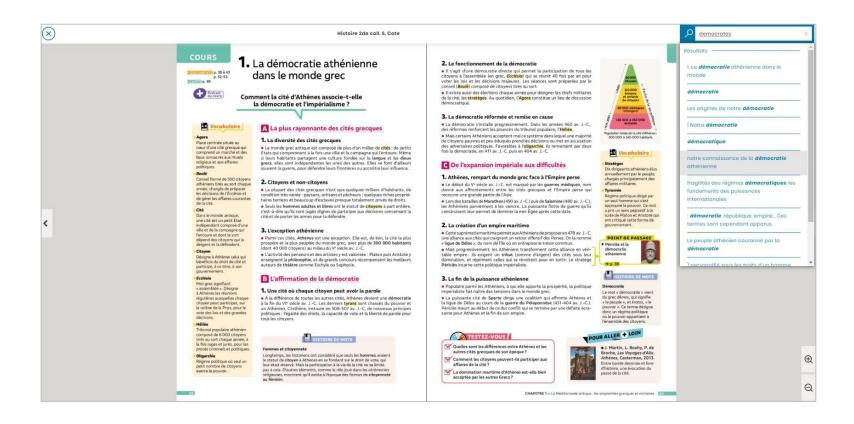
☐ RESSOURCES. Le bouton 'Ressources' affiche la liste des ressources du manuel, triées par chapitre et par type de ressource.



SOMMAIRE RESSOURCES RECHERCHE OPTIONS ANNOTER CRÉER UN NOTES ORALE D'AFFICHAGE RACCOURCI ET ÉCRITE

☐ LA RECHERCHE. Symbolisée par l'icône loupe.

<u>Note</u> : certains manuels ne bénéficient pas de la fonction de recherche textuelle.



SOMMAIRE

RESSOURCES

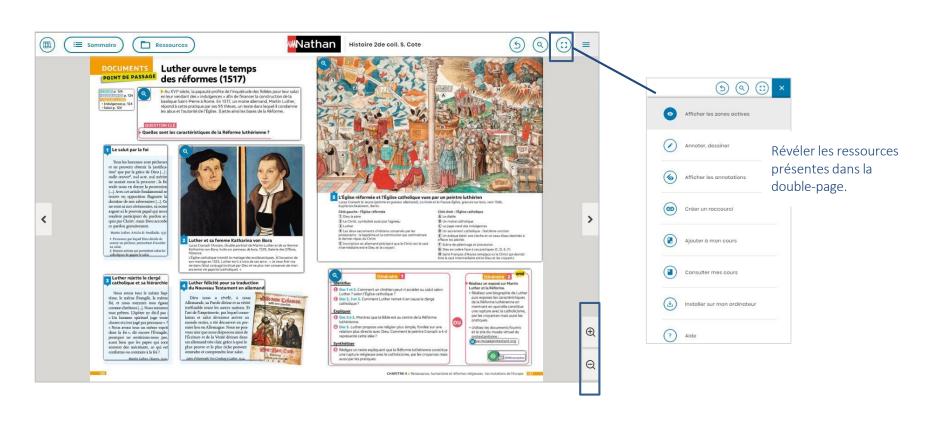
RECHERCHE

OPTIONS D'AFFICHAGE ANNOTER

CRÉER UN RACCOURCI NOTES ORALE ET ÉCRITE

- ☐ ZOOM ET PLEIN ECRAN. Via le bouton plein écran et les loupes sur la double-page.
- ☐ ZONES ACTIVES. Via le bouton menu en haut à droite / puis 'Afficher les zones actives'.





SOMMAIRE

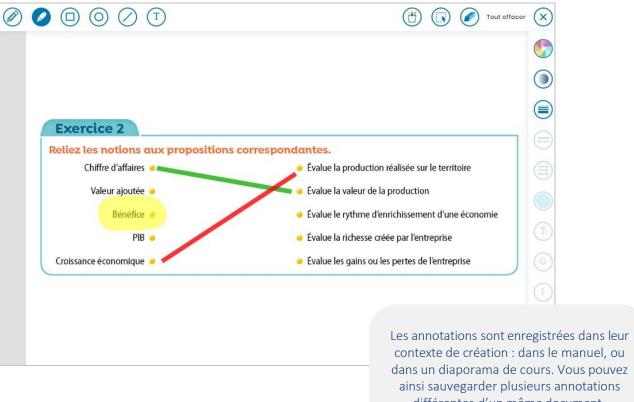
RESSOURCES

RECHERCHE

OPTIONS D'AFFICHAGE ANNOTER

CRÉFR UN **RACCOURCI** **NOTES ORALE** ET ÉCRITE

□ANNOTER. Différents outils à votre disposition pour annoter vos ressources et pages : tracé libre, surligneur, bloc, cercle, etc.



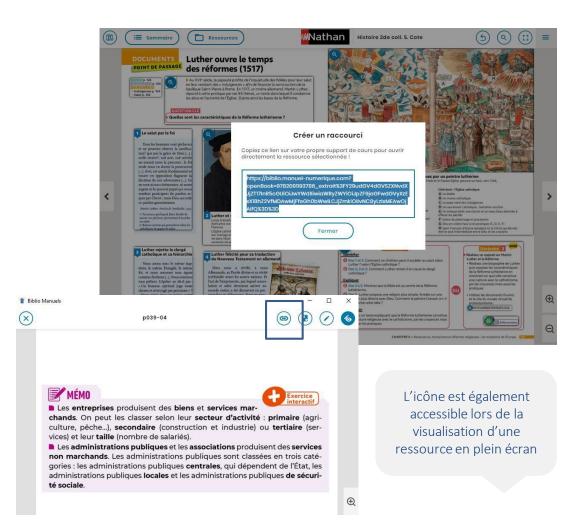
Afficher les zones actives Annoter, dessiner Afficher les annotations Créer un raccourci Ajouter à mon cours Consulter mes cours Installer sur mon ordinateur

différentes d'un même document. En plus, elles seront bien sûr synchronisées sur vos différents supports en cliquant sur :



SOMMAIRE RESSOURCES RECHERCHE OPTIONS ANNOTER CRÉER UN NOTES ORALE D'AFFICHAGE RACCOURCI ET ÉCRITE

□CRÉER UN RACCOURCI. Lien vers une ressource ou une page de votre manuel, à copier sur vos supports de cours personnels pour y accéder en 1 clic.





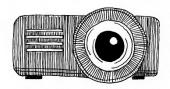
SOMMAIRE RESSOURCES RECHERCHE OPTIONS ANNOTER CRÉER UN NOTES ORALE D'AFFICHAGE RACCOURCI ET ÉCRITE

□NOTE ORALE, NOTE ÉCRITE. Sur ordinateur, faire clic droit. Sur tablette et smartphone, faire un appui long avec le doigt, jusqu'à ce que la pop-up de sélection apparaisse.





son chapea dans les tro	jue qu'un ma iu, il peut se i is positions e n lance 2000	etrouver :i-contre :	ice &	Original 2 3					Qo	riginal					Original	
	leau de répar	2 Modé	2 Modéliser chaque expérience aléatoire en donnant					3 Une urne contient des jetons rouges (R), orange (O), bieux (B) et verts (V).								
Position Fréquence			0.222	0.667		sa loi de pobabilité. An Brance un de équilibrie dont les faces sont numéro- tées de 1 à set on observe le numéro obtenu. De l'anni blounité no choist au hausard un T-shirt parmi 3 T-shirt blancs (III) et 2 T-shirt noirs (III) et on notes as cou- leux. C. On choisit au hausard un jour de la semaine et on note la premitre letter du moi Lundi I					On the sub-based on jeton date l'une puis on le remet. G spahique donne la hé- quancid dispis fillon de cou- leurs as count de 1000 trages. A Congléter or bibleau sin de modifier crite expé- fierce par une lé de probabilità.					
Modèle 2 : Modèle 3 :	Fréquence Position	1 11 100	2 12 50 2	3 34 50 3	leur. c. On choisil première let											
	Fréquence	9	9	3	Probabi	litté 1/6	1 6	1 1	1 6	1 6	rience par une lo	i de prob	abilité.		- 1	
	fréquences s				b. Issue	В	N				Probabilité	0.2	0.5	0.25	0.05	
donc le modèle 1 ne comient pas. $\frac{11}{100} \frac{12}{50} + \frac{34}{50} = \frac{11}{100} \frac{24}{50} + \frac{66}{50} = \frac{103}{100}$ $\frac{103}{100} = 1$ donc le modèle 2 ne convient pas. $\frac{1}{9} \approx 0.111; \frac{2}{9} \approx 0.222; \frac{2}{3} \approx 0.667$ et					C. Insus	L	2 5 M 2 7	J V 1 1 7	5 1 7	D 1 1 7	b L'une contient 80 jetons. Déterminer le nombre n de jetons rouges. $\frac{n}{80} = 0.2$ soit $n = 0.2 \times 80 = 16$. L'une contient 16 jetons rouges.					
9 9	$\frac{2}{3} = \frac{1}{9} + \frac{2}{9} + \frac{2}{9}$ noděle 3 sem	9 9		0											9	

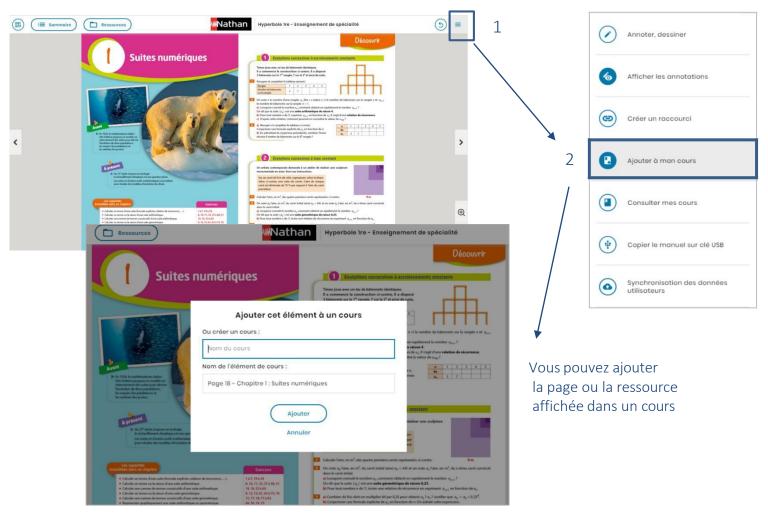


3.

Je crée mes cours

 CRÉER UN COURS
 AJOUTER UN DOC PERSO
 MODIFIER DOCUMENTS
 COMPARER DES DOCUMENTS
 PROJETER

□ CRÉER UN COURS. Sélectionnez des ressources dans les manuels enseignant, à afficher sous forme de diaporama, pour la vidéo-projection en classe notamment.



 CRÉER UN COURS
 AJOUTER UN DOC PERSO
 MODIFIER DOCUMENTS
 COMPARER DES DOCUMENTS
 PROJETER

☐ CRÉER UN COURS. Cela est également possible depuis votre espace de cours. Ajoutez-y de nouvelles ressources.

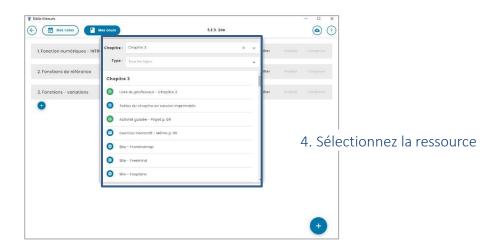
1. Pour accéder à vos cours







2. Créez un nouveau cours





Vous pouvez également saisir un lien URL ou ajouter une page blanche à annoter librement avec la trousse.

CRÉER UN COURS

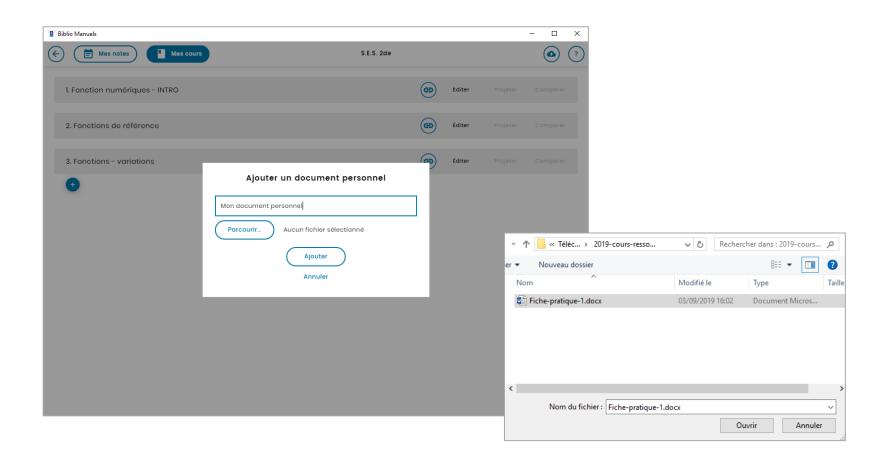
AJOUTER UN DOC PERSO

MODIFIER UN COURS

COMPARER DES DOCUMENTS

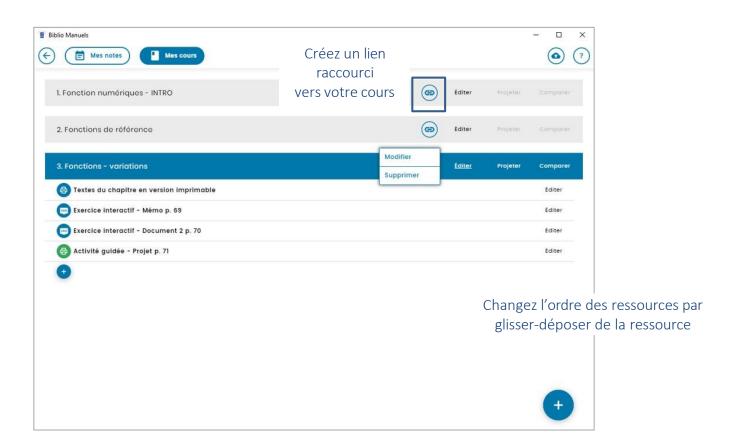
PROJETER

☐ AJOUTER UN DOC PERSO. Disponible sur Mac et PC : ajoutez un document personnel de votre ordinateur.



CRÉER UN COURS AJOUTER UN MODIFIER COMPARER DES PROJETER
DOC PERSO UN COURS DOCUMENTS

☐ MODIFIER UN COURS. Supprimez un cours, modifiez son titre et réorganisez l'ordre des ressources.



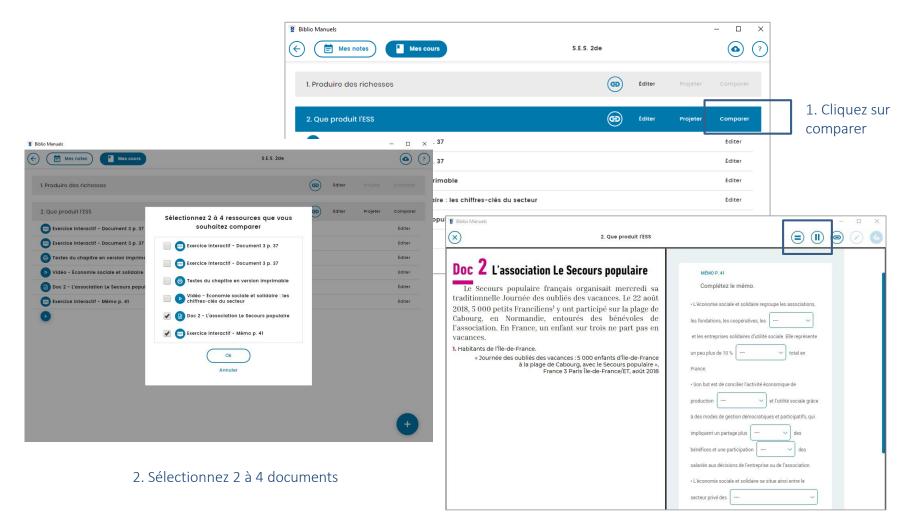
CRÉER UN COURS

AJOUTER UN DOC PERSO MODIFIER UN COURS

COMPARER DES DOCUMENTS

PROJETER

☐ COMPARER 2 à 4 DOCUMENTS. Sélectionnez les documents à comparer et ajustez leur affichage.



CRÉER UN COURS

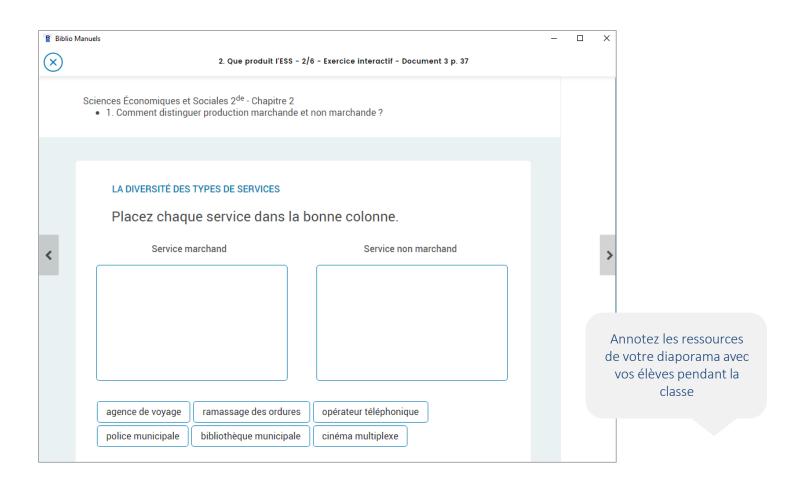
AJOUTER UN DOC PERSO

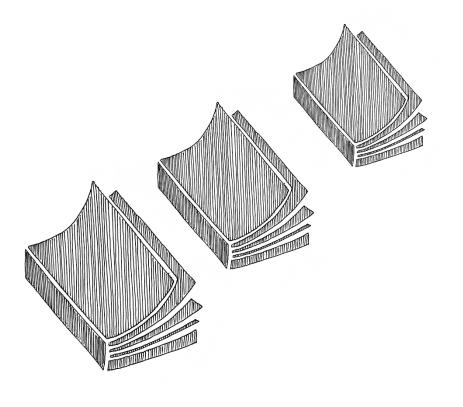
MODIFIER UN COURS

COMPARER DES DOCUMENTS

PROJETER

□VIDEOPROJETER. Une fois votre cours créé, pour l'afficher en plein écran, cliquez sur le bouton 'vidéoprojeter' puis faites défiler les ressources en appuyant sur les flèches situées à gauche et droite des documents.







Bon cours

